

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.2. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.Н. Степанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

## 2. Задачи практики

Начальная подготовка студента к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к расчетно-финансовой, страховой, банковской.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-7	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, обеспечивать их исполнение и контроль.
ПК-9	способен эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами, осуществлять их консультирование, в том числе с учетом зарубежного опыта, на основе анализа и интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов
ПК-7 способен рассчитывать показатели проектов бюджетов	У. Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, смет и планов финансово-

Компетенция	Формируемые УНы
бюджетной системы Российской Федерации, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, обеспечивать их исполнение и контроль.	хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отдельных показателей при исполнении бюджета; анализировать данные бюджетов, отчетов об исполнении бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и результаты контрольных процедур Н. Владеть навыком составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, составления и ведения смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; проведения контрольных мероприятий, в т. ч. при исполнении бюджетов
ПК-9 способен эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами, осуществлять их консультирование, в том числе с учетом зарубежного опыта, на основе анализа и интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика очно-заочной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Микроэкономика", "Экономика организации", "Финансы", "Статистика", "Страхование", "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Налоги и налогообложение", "Финансовый менеджмент".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительная работа	Раздел отчета
2	Планирование этапов прохождения практики	Планирование практики	Раздел отчета
3	Сбор, обобщение информации.	Основной этап	Раздел отчета
4	Анализ результатов практики, разработка предложений по совершенствованию технологических	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	процессов		
5	Завершающий этап практики	Подготовка и защита отчета	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор объекта изучения. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком прохождения практики. Инструктаж	Качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов (5)
2	Планирование этапов прохождения практики	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и поставленных задач.	Правильное соотношение этапов практики поставленным задачам оценивается в 5 баллов (5)
3	Сбор, обобщение	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с	Основной этап. Описание основных технологических	Дана общая характеристика

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	информации.		экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н.владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	процессов, осуществляемых экономическим субъектом, в соответствии с индивидуальным заданием.	экономического субъекта - до 10 баллов, описаны осуществляемые им технологические (бизнес-) процессы в соответствии с индивидуальным заданием, установлена связь между ними - до 30 баллов, раскрыты решаемые при реализации технологических процессов задачи и ожидаемые результаты - до 5 баллов, обобщены и представлены факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса - до 5 баллов. (50)
		ПК-7	У.Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, отдельных показателей при исполнении бюджета; анализировать данные бюджетов, отчетов об исполнении бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и результаты контрольных процедур Н.Владеть навыком составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, составления и ведения смет и планов финансово-хозяйственной деятельности	Основной этап. Описание участия экономического субъекта в процедурах формирования и (или) исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.	Полнота описания - до 5 баллов, корректность представленных расчетных данных - до 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			государственных (муниципальных) учреждений; проведения контрольных мероприятий, в т. ч. при исполнении бюджетов		
4	Анализ результатов практики, разработка предложений по совершенствованию технологических процессов	ПК-9	У. умеет эффективно взаимодействовать с экономическими субъектами и осуществлять их консультирование на основе результатов интерпретации показателей развития финансового рынка Н. владеет навыками консультирования экономических субъектов и взаимодействия с ними на основе интерпретации состояния и тенденций развития финансового рынка	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике. Основной этап.	Предложения убедительны в рациональности - до 5 баллов, представлена доказательность эффективности предложений - до 5 баллов (10)
5	Завершающий этап практики	ПК-2	У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов	Подготовка и защита отчета. Формирование отчета по практике, его защита	Оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов. Качество доклада - до 5 баллов, качество ответов на вопросы - до 5 баллов (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Стихилияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие/ И. В. Стихилияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 3-е изд., стер./ Н. В. Никитина, В. В. Янов.- М.: КноРус, 2014.-508 с.

3. Бахматов С. А. Сергей Александрович, Бондарь Ю. В. Юлия Владимировна. Страхование. курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ С. А. Бахматов, Ю. В. Бондарь.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-145 с.
4. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
5. Финансы, деньги, кредит, банки. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- М.: КноРус, 2014.-249 с.
6. Алексеева И.А. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 : Посредничество на рынке ценных бумаг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 125 с.
7. Кислицына Л.В., Крикун Е.С. Корпоративные финансы (часть II) учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 67 с.
8. Ковтун Л.Р. Бюджетный процесс и бюджетная политика .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
9. Крикун Е.С., Кислицына Л.В. Корпоративные финансы (часть I) учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 67 с.
10. Хитрова Е.М. Основы управления рисками.- Изд-во БГУ, 2016.- 111 с.
11. [Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>](#)
12. [Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>](#)
13. [Ахвледиани Ю.Т. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>](#)
14. [Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>](#)
15. [Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>](#)
16. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>](#)
17. [Лонцева И.А. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Звонова Е. А., Топчий В. Д. Деньги, кредит, банки. учебник и практикум для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ Е. А. Звонова, В. Д. Топчий.- М.: Юрайт, 2014.-455 с.
2. Вострокнутова А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. [для вузов]/ под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой.- СПб.: Питер, 2011.-588 с.

3. Страхование в схемах и таблицах. учеб. наглядное пособие/ О. И. Русакова, Е. В. Андреева, М. Н. Степанова, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-111 с.
4. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.- 188 с.
5. Алексеева И.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты. Часть 1. Рынок ценных бумаг : учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 104 с.
6. Хитрова Е.М. Актуарные расчеты в страховании.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 137 с.
7. [Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75638.html>](#)
8. [Крымова И.П. Организация деятельности центрального банка \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 333 с. — 978-5-7410-1734-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71297.html>](#)
9. [Никулина Н.Н. Страховой менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 703 с. — 978-5-238-02089-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34514.html>](#)
10. [Романова А.В. Деньги и кредитные отношения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>](#)
11. [Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>](#)
12. [Черская Р.В. Банковское дело \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72070.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный

- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра финансов и финансовых институтов

**Производственная практика (технологическая (проектно-  
технологическая) практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительная работа. Постановка цели и определение задач практики. Выбор объекта изучения. Решение организационных вопросов. Ознакомление с индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в период прохождения практики и рабочим графиком прохождения практики. Инструктаж. Критерий: качественно проведенная подготовительная работа оценивается в 5 баллов.	5	
2	Планирование практики. Сопоставление этапов прохождения практики и поставленных задач. Критерий: правильное соотношение этапов практики поставленным задачам оценивается в 5 баллов.	5	
3	Основной этап. Описание основных технологических процессов, осуществляемых экономическим субъектом, в соответствии с индивидуальным заданием. Критерий: дана общая характеристика экономического субъекта - до 10 баллов, описаны осуществляемые им технологические (бизнес-) процессы в соответствии с индивидуальным заданием, установлена связь между ними - до 30 баллов, раскрыты решаемые при реализации технологических процессов задачи и ожидаемые результаты - до 5 баллов, обобщены и представлены факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса - до 5 баллов..	50	
4	Основной этап. Описание участия экономического субъекта в процедурах формирования и (или) исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Критерий: полнота описания - до 5 баллов, корректность представленных расчетных данных - до 5 баллов.	10	
5	Разработка предложений по совершенствованию или оптимизации определенного технологического (бизнес) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике. Основной этап. Критерий: предложения убедительны в рациональности - до 5 баллов, представлена доказательность эффективности предложений - до 5 баллов .	10	
6	Подготовка и защита отчета. Формирование отчета по практике, его защита. Критерий: оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями - до 5 баллов, самостоятельность проведенного исследования - до 5 баллов. качество доклада - до 5 баллов, качество ответов на вопросы - до 5 баллов.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Технологическая практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку к итоговой аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с каждым обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения практики должна быть дана краткая экономическая характеристика деятельности организации, изучена организация ее основных технологических процессов. При этом необходимо принимать во внимание тему выпускной квалификационной работы с тем, чтобы более детально провести анализ именно тех бизнес-процессов, изучение которых особенно важно для осуществления качественного исследования выбранной темы.

Примерные этапы описания технологических процессов:

1. Дать общую характеристику изучаемого технологического (бизнес-) процесса, раскрыть решаемые при его реализации задачи и ожидаемые результаты, обобщить и представить факторы, оказывающие существенное влияние на результат конкретного технологического (бизнес-) процесса.

2. Представить документооборот, сопровождающий конкретный технологический (бизнес-) процесс:

2.1. общая характеристика, особенности, классификация документов, сопровождающих конкретный технологический (бизнес-) процесс;

2.2. технологическая взаимосвязь операций и документов, сопровождающих конкретный технологический (бизнес-) процесс;

2.3. обзор нормативных документов, регулирующих представляемый технологический (бизнес-) процесс.

3. Представить предложения по совершенствованию или оптимизации конкретного технологического (бизнес-) процесса с учетом новых актуальных достижений в науке и практике.

В качестве объекта изучения могут быть выбраны:

– *бизнес-процессы, осуществляемые кредитными организациями* (описать бизнес-процессы, связанные а) с осуществлением расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; б) с осуществлением оценки кредитоспособности клиентов, оформлением, выдачей и сопровождением кредитов, проведением операций на рынке межбанковских кредитов, формированием и регулированием целевых резервов; в) с осуществлением активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами; г) с

подготовкой отчетности и обеспечением контроля за выполнением резервных требований Банка России; д) с учетом имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплатой налогов, составлением бухгалтерской отчетности;

– *бизнес-процессы, осуществляемые страховыми организациями* (описать бизнес-процессы, связанные а) с осуществлением продаж в страховых организациях; б) с заключением договоров страхования; в) с урегулированием убытков по страховым случаям; г) с осуществлением бухгалтерского учета в страховой организации, составлением отчетности для предоставления в органы надзора;

– *технологические процессы, осуществляемые финансовыми органами* (описать технологические процессы, связанные а) с составлением проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечением их исполнения и контроля, составлением бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; б) с налоговым планированием при формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в) с организацией и проведением финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

– *технологические процессы, осуществляемые финансовыми отделами организаций* (описать технологические процессы, связанные а) с составлением финансовых планов организации; б) с осуществлением финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>2. Планирование работы</b>		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>3. Выполнение индивидуального задания</b>		
3.	Сбор материала и анализ полученной информации	До 65
<b>Всего баллов</b>		<b>До 65</b>
<b>4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1	Качество отчета, его оформление	До 15
4.2	Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 25</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

## **1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

## **2. Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**2-3 балла** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

## **3. Выполнение индивидуального задания**

### **Каждый из элементов задания оценивается максимум в 5 баллов**

**5 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**4 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**3 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**2 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1 балл** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации.

#### **4.1. Качество отчета, его оформление**

**12-15 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные помарки, наполняемость отчета отличная.

**8-11 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет

с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода, наполняемость отчета хорошая.

**1-7 балла** выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.), наполняемость отчета удовлетворительная.

#### **4.2. Качество доклада, ответов на задаваемые вопросы**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; за развернутые, обоснованные ответы, при которых приводились практические примеры. При этом ответ по существу являлся правильным;

**4-7 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; за краткие, но обоснованные ответы;

**0-3 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге, ответы неверные или не даны.